УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор
АО «Клинический санаторий «Металлург»
_____Е. Н. Бойко

Приказ № 100 от «19» декабря 2023 г.

Политика АО «Клинический санаторий «Металлург» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных (далее – «Данные»), которые обрабатывает Акционерное общество «Клинический санаторий «Металлург» (далее по тексту – Организация, Общество, Оператор)

1.3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных (далее – Данных), которые Акционерное общество «Клинический санаторий «Металлург» далее по тексту – Организация, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору с Организацией (далее – Клиента), или от субъекта персональных данных, состоящего с Организацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника).

1.4. Политика распространяется на Данные полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Общества www.metallurg-sochi.ru.

1.6. Клиенты Общества могут использовать возможности Интернет-сайта Общества https://www.metallurg-sochi.ru/ для бронирования тех или иных услуг АО «Клинический санаторий «Металлург». При этом, предоставляя Обществу свои персональные данные и совершая при этом конклюдентные действия - нажимая «Я согласен», Клиент выражает тем самым свое согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном настоящей Политикой. Если Клиент не согласен с положениями настоящей Политики, Клиент должен воздержаться от использования Интернет-сайта Общества и передачи своих персональных данных.

1.7. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1.7.1. **персональные данные (Данные, ПДн)**- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.7.2. **оператор** – Организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.7.3. **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- ✓ сбор;
- ✓ запись;
- ✓ систематизацию;
- ✓ накопление;
- ✓ хранение;
- ✓ уточнение (обновление, изменение);
- ✓ извлечение;
- ✓ использование;
- ✓ передачу (распространение, предоставление, доступ);
- ✓ обезличивание;
- ✓ блокирование;
- ✓ удаление;
- ✓ уничтожение.

1.7.4. **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.7.5. **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.7.6. **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.7.7. **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.7.8. **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.7.9. **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.7.10. **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

1.7.11. **работник** - физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом трудовой договор.

1.7.12. **соискатель** - физическое лицо (субъект персональных данных), лично или по электронной почте представившее в Общество свои персональные данные с предложением заключения трудового договора.

1.7.13. **партнер** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оператор персональных данных, с которым у Общества имеются договорные отношения, во исполнение обязательств по которым Партнер предоставляет Обществу данные своих представителей (работников).

1.7.14. **клиент** - физическое лицо – заказчик (субъект персональных данных) санаторно-курортных услуг, гостиничных, медицинских, иных услуг (далее – «Услуги Общества»), оказываемых Обществом в соответствии с действующим законодательством, заключивший с Обществом или Партнером договор на оказание услуг; либо физическое лицо - гость (субъект персональных данных), от имени которого заказчик Услуг Общества заключил с Обществом или Партнером договор на оказание услуг.

1.7.15. **иное физическое лицо (контрагент)** – физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом договор на оказание/выполнение определенного вида услуг (работ), договор аренды, либо сотрудник Партнера.

1.7.16. **посетитель** – физическое лицо (субъект персональных данных), не являющееся Работником, Клиентом и получившее на законных основаниях допуск на территорию и в помещения Общества.

1.8. Основные права и обязанности Общества.

1.8.1. Общество имеет право:

1.8.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

1.8.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

1.8.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.8.2. Общество обязано:

1.8.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.8.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.8.2.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

1.8.2.4. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.8.3. Субъект персональных данных имеет право:

1.8.3.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

1.8.3.2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.8.3.3. дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

1.8.3.4. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.9. **Принципы обработки персональных данных в Организации**:

1.9.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

1.9.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

1.9.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

1.9.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

1.9.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

1.9.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

1.10. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АО «Клинический санаторий «Металлург» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. **Способы и сроки обработки, хранения ПДн.**

1.12.1. Общество использует следующие способы обработки ПДн:

- ✓ неавтоматизированная обработка ПДн;
- ✓ автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по сети или без таковой;
- ✓ смешанная обработка персональных данных.

1.12.2. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, сроками хранения документов, установленными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», иными требованиями законодательства и нормативными документами, а также сроком предоставленного субъектом согласия на обработку персональных, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется **в следующих целях**:

2.1.1. осуществления деятельности Общества в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. осуществление деятельности в соответствии с уставом АО «Клинический санаторий «Металлург».

2.1.3. заключение и исполнение договоров с контрагентами/клиентами, в том числе договоров оказания санаторно-курортных услуг, гостиничных, медицинских услуг и иных договоров в соответствии с деятельностью Общества.

2.1.4. исполнения обязательств и осуществление прав по заключенным с иными физическими лицами или юридическими лицами договорам в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.1.5. исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

2.1.6. соблюдения требований законодательства о государственной социальной помощи, пенсионного законодательства, законодательства об обязательных видах страхования, со страховым законодательством Российской Федерации

2.1.7. в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг

2.1.8. установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия

2.1.9. соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции;

2.1.10. соблюдения требований законодательства Российской федерации в сфере регистрационного учета граждан Российской Федерации и миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.1.11. для исполнения обязательств и осуществления прав в процессе судопроизводства по искам к Обществу Работников, Клиентов ,Партнеров, иных физических лиц или исков к Работникам, Клиентам или Партнерам, иным физическим лицам в рамках Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодекса административного судопроизводства;

2.1.12. обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Работником или Клиентом либо по их просьбе;

2.1.13. выполнения маркетинговых и рекламных действий в целях установления и дальнейшего развития отношений с Клиентами и Партнерами;

2.1.14. осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территорию Общества.

2.1.15. заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.5. В Обществе обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают указанным выше целям их обработки. Персональные данные не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Общество обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных.

3.3. **Правовым основанием обработки** Данных, является:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ✓ Налоговый кодекс Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей»;
- ✓ Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- ✓ Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- ✓ Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- ✓ Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- ✓ Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"
- ✓ Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- ✓ Нормативные правовые акты Краснодарского края;
- ✓ Устав Акционерного общества «Клинический санаторий «Металлург»;
- ✓ Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- ✓ Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- ✓ Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

3.4. Обработка персональных данных в АО «Клинический санаторий «Металлург» производится в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

✓ Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных"

✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

✓ Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

✓ локальными нормативными актами, принятыми в Обществе

3.5. Обработка персональных данных не может быть использована Обществом или его Работниками в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

3.6. Обработка персональных данных в Обществе должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те персональные данные, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.

4. Получение персональных данных

4.1. Общество получает персональные данные только на основании того, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Обществу своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным, предметным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения. Как правило, такое согласие дается при заключении письменных договоров с Обществом или Партнерами Общества, либо в форме совершения субъектом персональных данных конклюдентных действия на Интернет-сайте Общества или Партнеров.

4.3. Заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн;

4.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.5. Если в соответствии с федеральным законодательством предоставление ПДн и (или) получение Обществом согласия на обработку ПДн являются обязательными, Общество обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей

Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. **В Обществе могут обрабатываться ПДн следующих категорий субъектов ПДн**:

5.1.1. *Персональные данные Работников и Руководителя*. Источники получения: от субъектов персональных данных, на основании заключенных трудовых договоров.

5.1.2. *Персональные данные Клиентов.* Источники получения: от субъектов персональных данных или Партнеров, на основании заключенных договоров.

5.1.3. *Персональные данные Партнеров и их представителей*. Источники получения: от субъектов персональных данных или Партнеров, на основании заключенных договоров.

5.1.4. *Персональные данные Посетителей*. Источники получения: от субъектов персональных данных.

5.1.5. *Персональные данные Соискателей*. Источники получения: от субъектов персональных данных.

5.1.6. *Персональные данные иных физических лиц*. Источники получения: от субъектов персональных данных.

5.3. Данные Клиента хранятся согласно требованиям законодательства РФ к архивному делопроизводству.

5.4. В случае получения согласия Клиента на обработку его персональных данных в целях накопления, систематизации, аналитической обработки, данные Клиента хранятся до подачи им письменного заявления об отзыве такого согласия.

5.5. Данные Работника хранятся согласно требованиям законодательства РФ к архивному делопроизводству, а также в соответствии с требованиями, предъявляемыми иными нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации.

5.6. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных в объеме:

5.6.1. ***Соискатели -*** для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территорию Общества:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ пол;
- ✓ гражданство;
- ✓ дата и место рождения;
- ✓ контактные данные;
- ✓ сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- ✓ иные персональные данные, сообщаемые Соискателями в резюме и сопроводительных письмах.

5.6.2. ***Работники и бывшие работники Оператора*** - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территорию Общества:

- ✓ фамилия, имя, отчество,
- ✓ дата и место рождения,
- ✓ адрес регистрации (юридический адрес) и места жительства (пребывания) (фактический адрес),
- ✓ паспортные данные,
- ✓ данные документа, удостоверяющие личность ребенка,
- ✓ гражданство,
- ✓ сведения, характеризующие семейное,
- ✓ сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, год рождения); факты биографии (служба в армии, работа на выборных должностях, на

государственной/муниципальной службе и др.);

- ✓ социальное, имущественное положение,
- ✓ сведения об образовании, профессии (специальности), квалификации,
- ✓ данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке/переподготовке,
- ✓ сведения о повышении квалификации,
- ✓ сведения о доходах, имуществе и имущественных обязательствах,
- ✓ сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные),
- ✓ сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН),
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ,
- ✓ сведения о воинском учете для военнообязанных,
- ✓ сведения о платежных (банковских) реквизитах,
- ✓ номер телефона,
- ✓ адрес электронной почты,
- ✓ персональной интернет-страницы,
- ✓ сведения о трудовом стаже,
- ✓ сведения о предыдущей трудовой деятельности (название организации, ее местонахождение, должность, период работы);
- ✓ сведения о доходах с предыдущих мест работы,
- ✓ сведения о знании иностранного языка, степень владения им;
- ✓ дата приема на работу, занимаемая должность;
- ✓ сведения о заработной плате;
- ✓ сведения о банковских счетах для начисления заработной платы;
- ✓ сведения о социальных льготах;
- ✓ деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- ✓ содержание трудового договора;
- ✓ сведения о событиях, связанных с трудовой деятельностью у Общества;
- ✓ сведения о состоянии здоровья, заболеваниях и иная информация медицинского характера – в случаях, предусмотренных законом, с целью определения возможности выполнения трудовой функции);
- ✓
- ✓ другая информация, указанная в трудовом договоре, личной карточке, трудовой книжке/сведениях о трудовой деятельности иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства о миграционном учете, транспортной безопасности.

5.6.3. ***Клиенты Оператора*** **-** для целей оказания Услуг Общества, осуществления деятельности в соответствии с уставом АО «Клинический санаторий «Металлург», осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территорию Общества:

- ✓ Фамилия, имя, отчество
- ✓ Фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте
- ✓ Год, месяц и число рождения
- ✓ Место рождения
- ✓ Пол
- ✓ *Данные паспорта Российской Федерации*:

- серия и номер паспорта;
- дата его выдачи;
- наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения;
- адрес регистрации;

- ✓ контактные данные;
- ✓ Данные заграничного паспорта;
- ✓ Данные свидетельства о рождении (номер, кем и когда выдано).

- ✓ Данные визы;
- ✓ Данные миграционной карты;
- ✓ Гражданство;
- ✓ *В целях осуществления надлежащего учета плательщиков курортного сбора*:

- контактный телефон,
- цель визита и период пребывания в Обществе;
- место работы (учебы).
- данные о состоянии здоровья,
- данные о заболеваниях,
- данные об имуществе,
- сведения и данные о почетных званиях и знаках отличиях,
- сведения о составе семьи,
- наименование, реквизиты и копия документов, подтверждающие право на освобождение от уплаты курортного сбора (для лиц, отнесенных к льготной категории).

5.1.1.1. Дополнительно при оказании санаторно-курортных, медицинских услуг, услуг «Бассейна»:

- ✓ данные о состоянии здоровья, заболевания, диагноз, иные медицинские показания;
- ✓ объективные данные, инструментальные, в том числе лабораторные и прочие данные, при помощи которых, в том числе, возможно идентифицировать личность;
- ✓ пол, возраст;
- ✓ результаты обследований, анализов;
- ✓ иные данные, в соответствии с учетной формой № 1 (история болезни санаторно-курортного больного
- ✓ иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.6.4. ***Представители (работники) Партнеров Оператора (юридических лиц) -*** для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом АО «Клинический санаторий «Металлург», в рамках заключаемого/заключенного гражданско-правового Договора, осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территорию Общества:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата рождения;
- ✓ Данные паспорта Российской Федерации:
- ✓ серия и номер паспорта;
- ✓ дата его выдачи;
- ✓ наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения;
- ✓ адрес регистрации;
- ✓ контактные данные;
- ✓ занимаемая должность;
- ✓ иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) Партнеров Оператора, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.6.5. ***иные физические лица-*** для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом АО «Клинический санаторий «Металлург» в рамках заключаемого/заключенного гражданско-правового Договора, осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территорию Общества:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата и место рождения;

- ✓ паспортные данные;
- ✓ адрес регистрации по месту жительства;
- ✓ контактные данные;
- ✓ занимаемая должность;
- ✓ индивидуальный номер налогоплательщика;
- ✓ номер расчетного счета;

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

6.1.1. неавтоматизированная обработка персональных данных;

6.1.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

6.1.3. смешанная обработка персональных данных.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5. Работники допускаются к обработке персональных данных и имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную роспись с настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе обработку ПДн, а также после подписания обязательства о неразглашении персональных данных.

6.6. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Общества, и соблюдать требования по соблюдению режима конфиденциальности.

6.7. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

6.1.1. получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

6.1.2. внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

6.1.3. использования иных способов обработки персональных данных.

6.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

6.1.1. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

6.1.2. принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

6.1.3. назначает уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.1.4. назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

6.1.5. создает необходимые условия для работы с персональными данными;

6.1.6. организует учет документов, содержащих персональные данные;

6.1.7. организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

6.1.8. хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

6.1.9. знакомит Работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников;

6.1.10. организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;

6.1.11. утверждает перечень лиц, осуществляющих в Обществе обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

6.1.12. организует режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

6.1.13. обеспечивает нераспространение документов и сведений, содержащих информацию о персональных данных, без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

6.9. ***Хранение персональных данных.***

6.9.1. Оператор осуществляет ***хранение персональных данных*** в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.9.2. Сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом ПДн, сроком исковой давности, сроками хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ, иными требованиями законодательства и нормативными документами, а также сроком предоставленного субъектом согласия на обработку ПДн, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.

6.9.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.9.4. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

6.9.1.1. выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

6.9.1.2. достигнута цель их обработки;

6.9.1.3. истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.9.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

6.9.1.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.9.1.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

6.9.1.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.9.6. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.9.7. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.10. Передача ПДн третьим лицам.

6.1.1. Передача персональных данных осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в п.2. настоящей статьи Политики.

6.1.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется либо с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, либо в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных; либо в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

6.1.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.1.4. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

6.1.5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

6.1.6. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиента/Работника на территории иностранных государств с учетом перечня государств, утвержденного уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.1.7. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Общество в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные ниже следующим третьим лицам:

6.1.1.1.*Персональные данные Работников и Руководителя* на основании трудового договора и/или письменного согласия передаются в ниже следующие организации:

✓ Банку – для оформления безналичного счета, на который будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работника и Руководителя, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику и Руководителю наименование и адрес данного банка.

- ✓ Кредитным организациям, в которые Работник обращался для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг, при условии, что Работник заранее сообщит Работодателю наименования указанных кредитных организаций.
- ✓ Страховой компании – для оформления полиса добровольного медицинского страхования, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику наименование и адрес данной страховой компании.
- ✓ Полиграфической организации или типографии - для изготовления визитных карточек Работника и Руководителя при условии, что Общество заранее сообщит им наименование и адрес данного полиграфического предприятия.
- ✓ Партнерам Общества - для исполнения обязательств, возложенных на Общество договорами и иными законными сделками, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями Работника, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику наименования и адреса данных организаций.
- ✓ Налоговым органам, подразделениям Пенсионного фонда Российской Федерации, подразделениям Федеральной миграционной службы России - для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Работника.
- ✓ Передача персональных данных органам дознания и следствия осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.1.1.2.*Персональные данные Клиентов* в соответствии с заключенным с ними Обществом или Партнерами письменным договором, и/или с письменного согласия субъекта персональных Общество на основании договоров передает ниже следующим третьим лицам:

- ✓ Банкам – для безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты услуг, заказанных Клиентом.
- ✓ Налоговым и правоохранительным органам, подразделениям Федеральной миграционной службы России, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, ответственным за курортный сбор - для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Клиента;
- ✓ Для исполнения обязательств, возложенных на Общество иными законодательными и нормативными актами, в то числе требованиям антитеррористической защищенности;
- ✓ Передача персональных данных органам дознания и следствия осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.11. Получение Обществом в качестве третьего лица персональных данных от Партнеров

6.1.1. Получение персональных данных Клиентов от Партнеров – операторов персональных данных, - осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в п. 2. настоящей статьи Политики, и на основании заключенных с Партнерами письменных договоров.

6.1.2. В тексте договоров с Партнерами обязательно определяются цели обработки ПДн, перечень операций с ними, и устанавливается обязанность Общества соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.4. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента

обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.5. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.6. Запрос должен содержать:

7.1.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.1.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

7.1.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.1. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.3. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.7. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

7.1.1. в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

7.1.2. в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.8. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.11.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

7.11.1.1. достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

7.11.1.2. предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

7.11.1.3. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.11.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

7.11.1.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

7.11.1.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

7.11.1.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.11.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора АО «Клинический санаторий «Металлург».

7.11.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

8. Допуск Работников к обработке ПДн

8.1. Персональные данные в Обществе могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке Работниками.

8.2. Работники допускаются к обработке персональных данных и имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную роспись с настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе обработку ПДн.

8.3. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Общества, и соблюдать требования по соблюдению режима конфиденциальности в отношении ПДн.

9. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

9.1. До начала обработки персональных данных Обществом предприняты правовые, технические и организационные меры к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

9.2. Обеспечение безопасности персональных данных может достигаться, в частности, следующими способами:

✓ Организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

✓ Утверждением перечня персональных данных, подлежащих защите в Обществе.

✓ Обеспечением нераспространения документов и сведений, содержащих информацию о персональных данных, без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

✓ Назначением уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

✓ Утверждением перечня лиц, осуществляющих в Обществе обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

✓ Разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, их ответственность за компрометацию персональных данных.

✓ Обеспечением сохранности носителей персональных данных.

✓ Ознакомлением Работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

✓ Выделением конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется Обществом и организацией режима обеспечения безопасности помещений и мест хранения материальных носителей ПДн.

✓ Введением персональной ответственности руководителей Общества и его подразделений за обеспечение режима безопасности персональных данных при их обработке.

✓ Определением типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем Общества с учетом оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

✓ Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

✓ Обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации и в различных целях.

✓ Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

✓ Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

✓ Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

10. Ответственность за обеспечение безопасности ПДн

10.1. Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Общество закрепляет персональную ответственность Работников за соблюдением установленного в Обществе режима конфиденциальности.

10.2. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение Работниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам и сведениям, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.3. Каждый Работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.4. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.5. Общество не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами персональных данных в результате предоставления ими недостоверных и неполных персональных данных.

11. Изменение Политики. Применимое законодательство.

11.1. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Организации, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

11.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Организации по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Курортный проспект, д.92, электронная версия Политики – на сайте Организации по адресу: www.metallurg-sochi.ru.

12. Сведения об обществе и органах контроля

12.1. Общество:

Полное наименование: Акционерное общество «Клинический санаторий «Металлург»
Сокращенное наименование: АО «Клинический санаторий «Металлург»
Юр. адрес: 354054, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Курортный проспект, 92
Факт. адрес: 354054, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Курортный проспект, 92
Почтовый адрес: 354024, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Курортный проспект, 92
ИНН 2319001757, ОГРН 1022302831946, КПП 231901001
Телефон: 8(862) 227-00-57
Сайт общества: https://www.metallurg-sochi.ru/
E-mail: info@ks-metallurg.ru

12.2. Контролирующие организации, *уполномоченные в сфере защиты прав субъектов персональных данных:*

- Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций (Роскомнадзор):
Адрес**:** 109074, г.Москва, Китайгородский пр., д.7, стр.2.
Справочно-информационный центр: тел.: (495) 987–68-00; факс:(495)987–68-01

- Управление Роскомнадзора по защите прав субъектов персональных данных: тел.: (495) 987-68-57.
Общий электронный адрес Роскомнадзора - rsoc_in@rsoc.ru

- Управление федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу
Адрес: 350001, г. Краснодар, ул. Маяковская д.158.
Телефон для справок - (861) 991-24-09, Факс - (861) 991-24-09.
E-mail: rsockanc23@rkn.gov.ru